

Door to Door Engine

Handleiding

www.doortodoorengine.be

Door to Door Engine – inhoudsopgave

Door to Door Engine – introductie	3
1. Getting started	4
2. De opties Weergave en Toon op kaart	6
3. Een gebiedsselectie maken	8
I. Op kaart	9
II. Openen/invoegen van een bestaande gebiedsselectie	10
III. Toevoegen of verwijderen op naam	12
4. Werken met edities	15
5. Gebiedsselecties: Opslaan en Nieuw	19
6. Een aanvraag maken/verzenden	21
I. Offerte of Order	23
7. Links – Goed om te weten	25
8. Overige functies	27
Door to Door Engine – Aan de slag in 10 stappen	29

Door to Door Engine – introductie

Graag stellen wij u de Door to Door Engine voor!

Dit is een online tool ontwikkeld voor klanten van BD Media.

Met deze Door to Door Engine kunt u:

- op een herkenbare kaart van Google Maps gebiedsselecties maken waar u uw ongeadresseerde drukwerk wilt laten verspreiden
- zowel op naam als op kaart selecties maken
- de gemaakte gebiedsselecties opslaan
- uw gebiedsselecties exporteren
- de gemaakte gebiedsselectie op kaart afdrukken
- offertes aanvragen en orders plaatsen voor een gemaakte gebiedsselectie
- rapporten afdrukken als hulpmiddel bij de aangifte van gemeentetaksen

Kortom de Door to Door Engine is een veelzijdige tool waarmee u heel eenvoudig gebiedsselecties kunt bepalen en maken, offertes kunt aanvragen en/of orders kunt plaatsen. Met behulp van deze handleiding kunt u direct aan de slag.

Vindt u in deze handleiding niet op al uw vragen een antwoord? Neem dan gerust contact op met uw accountmanager of met onze commerciële dienst op **+32 (0)3 435 93 25** of **d2d.engine@bdmedia.be**.

1. Getting started

- U heeft zich voor het gebruik van de Door to Door Engine geregistreerd en u heeft een e-mail ontvangen met daarin uw **logingegevens**.
- Surf naar **www.doortodoorengine.be** en log in met uw e-mailadres en wachtwoord.
- U komt direct op het scherm met de kaart terecht. Als u zich voor meerdere klanten hebt geregistreerd, dient u eerst de klant waarvoor u gaat werken te kiezen*.
- Klik rechtsbovenaan op de link 'Profiel' en wijzig uw wachtwoord. Log daarna uit en log opnieuw met uw nieuwe wachtwoord in. Herhaal de voorgaande stap.
- U komt opnieuw op het scherm met de kaart terecht.
- Kies rechtsboven in het scherm het selectieniveau waarop u de kaart wilt bekijken. Het selectieniveau bepaalt de precisie waarmee u wilt selecteren. Door bv. het selectieniveau 'Provincie' te kiezen, selecteert u een volledige provincie; kiest u voor het selectieniveau 'Sector' dan selecteert u een BD-sector van circa 900 brievenbussen. U kunt kiezen uit: sector, deelgemeente,

postcode, fusiegemeente, arrondissement, provincie en gewest. De standaardinstelling voor het selectieniveau is 'Fusiegemeente'.

- U bent nu klaar om te starten met het maken van de selectie voor uw eerste (of enige)** editie.

* Sommige gebruikers kunnen voor meerdere klanten werken. Wanneer bijvoorbeeld een agentschap voor meerdere klanten van BD myShopi werkt, kan een medewerker van het agentschap voor verschillende van deze klanten worden geautoriseerd om de Door to Door Engine te gebruiken. De klant moet daarvoor zijn toestemming geven. Wanneer een gebruiker inderdaad voor meerdere klanten geautoriseerd is, dan moet hij/zij na het inloggen eerst kiezen voor wie van die klanten hij/zij gaat werken.

** Heeft u slechts 1 versie van uw folder, maar in meerdere talen, dan volstaat het om slechts 1 editie aan te maken. Heeft u echter meerdere (fysiek verschillende) versies van uw folder, bijvoorbeeld met andere inhoud of verschillende adreswissels, dan maakt u per versie een aparte editie aan (→ zie [Werken met edities](#)).



De eerste stappen

1. Inloggen op het welkomstscherf

2. Kies de klant voor wie u gaat werken*

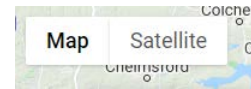
3. U bent nu ingelogd. Pas nu uw profiel, het selectieniveau etc. aan.

2. De opties Weergave en Toon op kaart

In de Door to Door Engine is de kaart van Google Maps uw achtergrond. Daarop wordt de laag met BD-sectoren geprojecteerd. U kunt de weergave van de achtergrond evenals de weergave van de geprojecteerde gegevens zelf aanpassen. De keuze voor de weergave van de achtergrond en de keuze voor de weergave van de geprojecteerde gegevens kunt u met elkaar combineren.

Weergave achtergrond

U kunt op ieder moment aan de hand van twee knoppen bovenaan op de kaart de weergave van de achtergrond aanpassen.



- **Kaart:** toont wegen en kleurverschillen voor bijvoorbeeld bos en stedelijk gebied.
- **Satelliet:** toont een satellietfoto als achtergrond.

Het veranderen van de weergave verandert niets aan uw selectie.

Weergave geprojecteerde gegevens

De weergave van de geprojecteerde gegevens op de kaart kan op ieder moment aangepast worden. De volgende opties zijn beschikbaar:



- **Edities:** standaardinstelling. Alle edities worden getoond op de kaart.
- **Actieve editie:** enkel de editie die u links op het scherm heeft geselecteerd om te bewerken wordt getoond op kaart.*
- **Talen:** toont de verschillende taalzones als laag over de kaart; de actieve editie blijft zichtbaar.**
- **Overlap:** toont van de actieve editie het gedeelte waar die overlap met een andere editie.***

Het tonen van een andere laag op de kaart verandert niets aan de selectie.

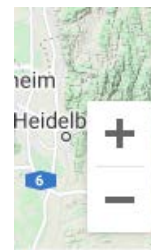
* U bepaalt welke editie de actieve editie is door te klikken op de naam van die editie. De naam van de editie wordt vetgedrukt. Als u met slechts één editie werkt, is dat automatisch de actieve editie.

** De Door to Door Engine houdt rekening met de taal die officieel wordt gesproken in de gebieden. De standaardtaalinstelling is de taal die door BD Media wordt aanbevolen.

*** Wanneer u overlap wilt verwijderen, doet u dat vanuit de actieve editie. In de andere editie (waar de actieve editie overlap mee had), blijft het geselecteerde deel bestaan.

Navigeren & centreren

- De navigatiemogelijkheden in de Door to Door Engine zijn vergelijkbaar met die van Google Maps. U vindt ze rechtsonder op de kaart.



3. Een gebiedsselectie maken

Er zijn verschillende mogelijkheden om uw gebiedsselectie samen te stellen.
Boven de kaart staat een werkbalk waarop de verschillende functies te vinden zijn.



Wanneer u uw gebiedsselectie maakt, ongeacht op welke wijze, wordt het aantal brievenbussen steeds per taal bijgewerkt links op het scherm in het overzicht 'Brievenbussen'.

Brievenbussen			
	Netto	Netto *	Bruto
bil	365.661	369.317	515.817
nl+f	19.018	19.208	27.650
nl	274.493	277.237	348.082
Totaal	659.172	665.762	891.549

* Inclusief 1% leveringsmarge

De toelichting is verdeeld per mogelijkheid waarop u uw gebiedsselectie kunt samenstellen:

- I. Op kaart
- II. Openen/invoegen van een bestaande gebiedsselectie
- III. Op naam

TIP: u kunt de knop 'Ongedaan maken' gebruiken als u niet tevreden bent over een uitgevoerde actie.
Die functie 'Ongedaan maken' werkt alleen binnen eenzelfde editie.

I. Op kaart

Selecteren: klik op een sector/gemeente/etc. (afhankelijk van het gekozen selectieniveau) om een gebied te selecteren. Om te deselecteren klikt u nogmaals met de cursor op het geselecteerde deel.

Cirkel: klik met de muis op de kaart; een 'kruisje' verschijnt. Beweeg met uw muis over de kaart en klik opnieuw wanneer u de gewenste afstand van het middelpunt hebt bereikt. Linksonder op de kaart is de straal te zien (bv. radius: 16,1km). Het gebied binnen de cirkel wordt geselecteerd.

Marker: plaats de marker op de gewenste locatie. Klik op de marker en een venstertje verschijnt; voer handmatig in:
 a) de straal in km rond het middelpunt of
 b) het aantal bussen dat u wenst te bereiken rond het middelpunt
 Klik vervolgens op OK en de cirkel wordt vanzelf getekend; het gebied dat daarbinnen valt wordt geselecteerd.



Cirkel-: met die functie maakt u ook een cirkel, alleen wordt het gebied binnen de cirkel nu verwijderd ofwel **gedeselecteerd**.

Tekenen: met die functie maakt u een veelhoek. Plaats met de muis verschillende punten op de kaart. Er worden lijnen tussen de punten getekend. Eindig bij het eerste punt. Het gebied tussen de lijnen wordt geselecteerd.

Tekenen-: met die functie maakt u ook een veelhoek, alleen wordt het gebied tussen de punten nu verwijderd ofwel **gedeselecteerd**.

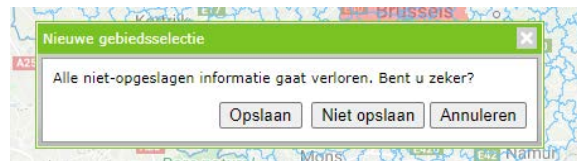
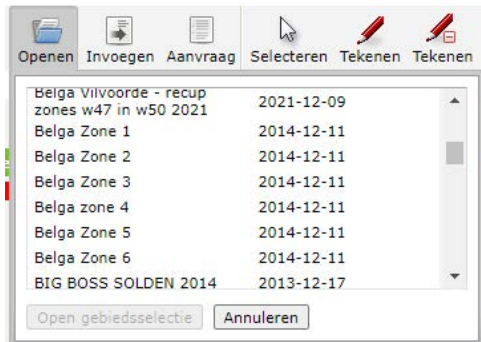
TIP: om de marker op een specifiek adres te plaatsen selecteert u onder het icoontje Extra de optie 'Zoek adres'. Voer hier het gewenste adres in, bijvoorbeeld uw winkelpunt, en klik op zoeken. De marker (met de tweede functionaliteit zoals bij de cirkel beschreven) wordt geplaatst op het gevonden adres.

3. Een gebiedsselectie maken

II. Openen/invoegen van een bestaande gebiedsselectie

Openen

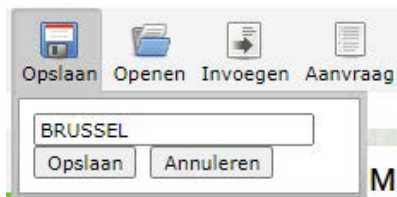
- Via de functie 'Openen' kunt u een eerder opgeslagen gebiedsselectie op de kaart tonen. U vindt die functie op twee plekken: op de werkbalk van het scherm met de kaart en op de werkbalk van het scherm met de opgeslagen gebiedsselecties.
- Gebruikt u de functie 'Openen' van het scherm met de kaart, dan opent zich een menu waaruit u de gewenste selectie kunt kiezen.



Als u al bezig bent met een andere gebiedsselectie, dan verschijnt de vraag of u de openstaande selectie wilt opslaan. Nadat u actie heeft ondernomen (wel/niet opslaan) wordt op de kaart de gekozen gebiedsselectie geopend.

Invoegen

- Via de functie 'Invoegen' kunt u een (deel van een) eerder opgeslagen gebiedsselectie invoegen op de kaart waarop u werkt.
- Er opent zich een menu waaruit u de selectie kunt kiezen. U kunt of een volledige selectie invoegen of, als de opgeslagen selectie bestaat uit meerdere edities, slechts enkele edities van de selectie invoegen. Om de edities van de selectie te zien, klikt u op +. De verschillende edities van de opgeslagen selectie zijn dan afzonderlijk 'aanvinkbaar'.



Vervolgens kunt u de geopende gebiedsselectie aanpassen en opslaan, eventueel onder een nieuwe naam. Wanneer u aanpassingen wilt doen aan de bestaande gebiedsselectie, slaat u de gewijzigde selectie op onder dezelfde naam.

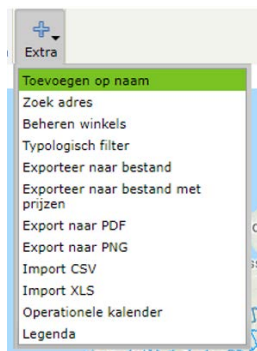


Als u al bezig was met het maken van een selectie op de kaart dan wordt de gekozen, in te voegen selectie daar gewoon aan toegevoegd, weliswaar als een (of meerdere) nieuwe editie(s).

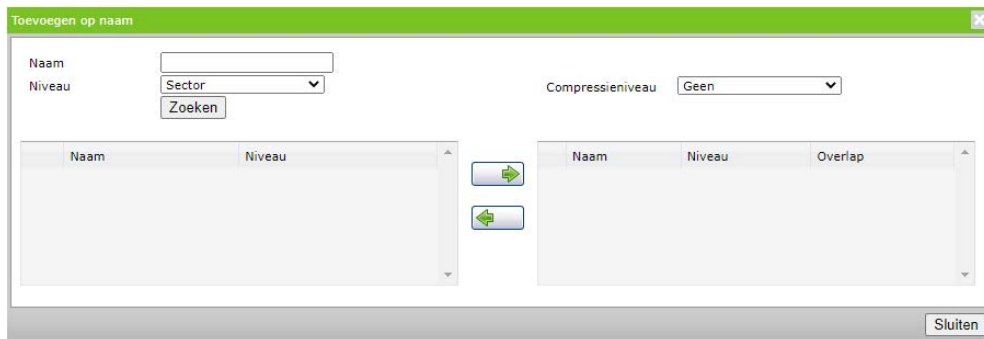
III. Toevoegen of verwijderen op naam

Toevoegen op naam

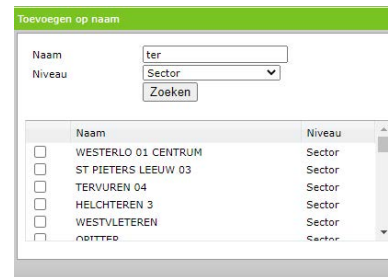
Naast het rechtstreeks op de kaart kunnen samenstellen van uw gebiedsselectie, kunt u ook aan de hand van alfanumerieke criteria uw gebied samenstellen met behulp van de optie 'Toevoegen op naam'. U vindt die optie onder het icoontje 'Extra'.




U kunt in het venster dat zich opent, het selectieniveau kiezen op basis waarvan u uw selectie wilt samenstellen (bv.: fusiegemeente, postcode, provincie, sector ...)




Wanneer u een aantal letters (of cijfers bij een postcode) invoert, zoekt de Door to Door Engine naar passende mogelijkheden. De resultaten verschijnen in het linkeroverzicht.




- U kunt het gewenste gebied in het linkeroverzicht aanvinken en vervolgens selecteren door te klikken op de groene pijl die naar rechts wijst . Het gekozen gebied verschijnt dan in het rechteroverzicht. Daar kunt u ook het gewenste compressieniveau kiezen. Als u bijvoorbeeld het gewest Vlaanderen heeft geselecteerd en u wilt de onderliggende deelgemeentes bekijken, stel dan het compressieniveau in op 'Deelgemeente'.
- De selectie op de kaart wordt direct aangepast, evenals de aantallen links op het scherm. De aanpassingen gebeuren steeds binnen de **actieve editie**.*
- **Beheer winkels:** Via de functie 'beheer winkels' kunt u uw winkel(s) toevoegen op de kaart en op basis hiervan uw selectie verfijnen.
- Wanneer u tevreden bent over uw selectie, klikt u op 'Sluiten' om terug te keren naar de kaart.

*De actieve editie is de editie die u in het editieoverzicht heeft geselecteerd om te bewerken. Als u met slechts één editie werkt, is dat automatisch de actieve editie.

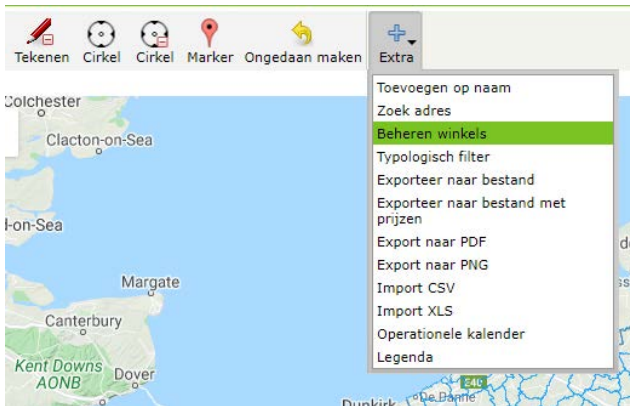
LET OP: wanneer u een (deel)gebied selecteert dat reeds werd geselecteerd in een andere editie, verschijnt dit icoontje  in de kolom 'Overlap'. Het geeft de overlap tussen de actieve en een andere editie weer.

Verwijderen op naam

- Via de optie 'Toevoegen op naam' kunt u op dezelfde wijze ook uit een gemaakte selectie verschillende gebieden zoals postcodes, gemeenten of sectoren verwijderen.
- Na het klikken op 'Toevoegen op naam' opent zich het bekende venster. In het rechteroverzicht staan de gebieden van de gemaakte selectie. Om een (deel)gebied te verwijderen uit de selectie vinkt u een gebied aan in het rechteroverzicht en klikt u op de groene pijl die naar links wijst .
- De aanpassingen gebeuren steeds binnen de **actieve editie** en zijn direct zichtbaar op de kaart en in het overzicht 'Brievenbussen'. Om terug te keren naar de kaart sluit u het venster.

"Beheren winkels"

- Via het menu **"Extra"** > **"Beheren winkels"** kunnen winkelpunten worden geïmporteerd in D2D.



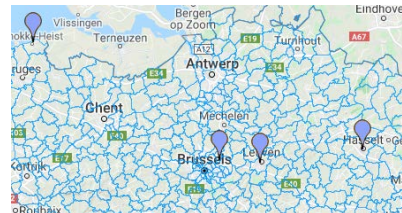
- De winkelpunten kunnen geüpload worden via een XLS/XLSX file. Het bestand dient er als volgt uit te zien:
 - Kolom 1: naam winkelpunt
 - Kolom 2: adres winkelpunt

	A	B	C
1	shop 1	Demerstraat 20, 3500 hasselt	
2	shop 2	de kleetlaan 12b, 1831 diegem	
3	shop 3	muntstraat 18, 3000 leuven	
4	shop 4	lippenlaan 189, 8300 knokke	
5			
6			
7			

- Om deze te uploaden drukt men in D2D in de pop up venster op **"choose file"** (1)



- Nadien op **"Import xls(x) (max. 50 lijnen)"** (2) om deze te importeren.
- De geïmporteerde winkels zijn zichtbaar op de kaart:



- Men kan ook via deze weg alle winkels van de map verwijderen door op **"Verwijder alle winkels"** (3) te drukken.

4. Werken met edities

De Door to Door Engine geeft u de mogelijkheid om verschillende edities (versies) van uw folder in één gebiedsselectie te verwerken. Wanneer u zich op het scherm met de kaart bevindt, staat links op het scherm het overzicht van de edities. U begint steeds met één editie, genaamd 'Editie (1)'. In het overzicht 'Brievenbussen' vindt u het aantal brievenbussen van de totale gebiedsselectie: alle edities.

Meerdere talen

Heeft u slechts één versie van uw folder, maar in meerdere talen? Dan volstaat het om slechts één editie aan te maken.

Wisselende inhoud

Heeft u echter meerdere versies van uw folder, bijvoorbeeld met een andere inhoud, met verschillende adreswissels of voor meerdere winkels? Dan maakt u per versie een aparte editie aan. Iedere editie krijgt een andere kleur. In wat volgt leest u hoe u met die verschillende edities werkt.

Gegevens van de editie bekijken en aanpassen

- Naast de naam van de editie kunt u klikken op het pijltje om de details van een editie weer te geven.
- In dat venster kunt u de editie een andere naam geven, het aantal geselecteerde bussen van de editie bekijken, de taal van de editie veranderen, de kleur van de editie op de kaart wijzigen of de editie verwijderen.

The screenshot shows the Door to Door Engine interface. On the left, there is a 'Nieuwe selectie' dropdown menu with 'Editie (1)' selected. Below it are 'Verwijderen' and 'Toevoegen' buttons. At the bottom, there is a 'Brievenbussen' table with columns for 'Netto', 'Netto *', and 'Bruto'. On the right, a map is visible with 'Map' and 'Satellite' options. A 'Verwijder deze editie' dialog box is open, showing a table for 'Editie (1)' with columns for 'Netto', 'Netto *', and 'Bruto'. Below the table are links for 'Verwijder deze editie' and 'Selecteer taal', and a row of color swatches.

	Netto	Netto *	Bruto
nl	166.495	168.159	213.841
bil	365.661	369.317	515.817
fr	8.779	8.866	12.707
nl+f	21.624	21.840	31.506
Totaal	562.559	568.182	773.871

	Netto	Netto *	Bruto
bil	365.661	369.317	515.817
nl+f	21.624	21.840	31.506

Een editie een naam geven

- In het scherm met de editiedetails kunt u in het veld waar 'Editie (1)' staat de naam veranderen.

LET OP: het is belangrijk de verschillende edities van uw gebiedsselectie een passende naam te geven. We raden aan om te verwijzen naar concrete fysieke kenmerken van de folder, zoals de adresopdruk, een speciale actie ...

Naam invullen

Nieuwe selectie

Map Satellite

Colchester Clacton-on-Cheamstord

Editie (1)

Editie (1)

	Netto	Netto *	Bruto
nl	166.495	168.159	213.841
bil	365.661	369.317	515.817
fr	8.779	8.866	12.707
nl+f	21.624	21.840	31.506
Totaal	562.559	568.182	773.871

[Verwijder deze editie](#)
[Selecteer taal](#)

Brievenbussen

	Netto	Netto *	Bruto
bil	365.661	369.317	515.817
nl+f	21.624	21.840	31.506

4. Werken met edities

De taal van de editie veranderen

- De standaardtaalinstelling is de taal die door BD Media.
- In Brussel is de standaardtaalinstelling meertalig Frans/Nederlands (een tweetalige folder). In de faciliteitengemeenten is de standaardtaalinstelling Nederlands + Frans (twee aparte folders per adres). In de Oostkantons is de standaardtaalinstelling Duits + Frans (twee aparte folders per adres). Voor die gebieden bestaat de mogelijkheid de taal aan te passen door te klikken op 'Selecteer taal'.
- De taalaanpassing wordt direct doorgevoerd in het overzicht 'Brievenbussen' links onderaan op het scherm.

LET OP: als u ervoor kiest om 'Talen' te tonen op de kaart (zie [De opties Weergave en Toon op Kaart](#)), dan zult u de wijziging in de geprojecteerde gegevens niet terugvinden. Die 'laag' toont immers de standaard-instelling van BD en staat los van de door u gekozen taalinstelling.


Een nieuwe editie toevoegen

- Om een nieuwe editie toe te voegen of een editie te verwijderen gebruikt u de links 'Verwijderen' en 'Toevoegen' onderaan in het overzicht van de edities. Er verschijnt een waarschuwing wanneer u klikt op 'Verwijderen'.

Wisselen tussen edities

- Om te wisselen tussen edities klikt u op de naam van de editie waarmee u wilt werken. Op die manier bepaalt u direct wat de actieve editie is.

Overlap

- Wanneer u met meerdere edities werkt en er is overlap in de selecties, dan wordt dit icoontje  getoond naast de naam van de editie. Door te kiezen voor het projecteren van de overlap bij 'Toon op kaart' kunt u zien waar de overlap zich precies bevindt.

LET OP: enkel de actieve editie wordt getoond. De overlap met een andere editie wordt in een donkere kleur getoond. Wanneer u de overlap wilt verwijderen doet u dat vanuit de actieve editie. In de andere editie (waar de actieve editie overlap mee had), blijft het geselecteerde deel bestaan.

Meerdere edities op de kaart

The screenshot shows a GIS application interface. At the top is a toolbar with icons for 'Nieuw', 'Opslaan', 'Openen', 'Invvoegen', 'Aanvraag', 'Selecteren', 'Tekenen', 'Tekenen', 'Cirkel', 'Cirkel', 'Marker', 'Ongedaan maken', and 'Extra'. On the right, there are dropdown menus for 'Toon op kaart' (set to 'Edities') and 'Selectiev niveau' (set to 'Fusiegemeente').

On the left side, there is a 'Nieuwe selectie' panel with a legend showing three colored areas: 'ANTWERPEN' (red), 'LIEBEN' (orange), and 'ARLON' (green). Below this is a 'Verwijderen' button and a 'Tasvoeren' button.

Below the legend is a 'Brievenbussen' table with the following data:

	Netto *	Netto *	Bruto
NI	325.426	328.879	480.142
MI	18.267	18.439	28.832
PI	114.263	115.374	157.819
RI	385.891	390.217	545.817
Totaal	823.847	831.609	1.180.197

* Inclusief 3% leveringsmarge

The main map area shows a geographical view of Europe, centered on the Benelux region. The map is overlaid with a network of blue lines representing delivery routes. The routes are color-coded according to the legend: red for Antwerpen, orange for Lieben, and green for Arlon. Major cities like Antwerp, Brussels, and Cologne are visible. The map also shows various geographical features like rivers and parks.

5. Gebiedsselecties: Opslaan en Nieuw

Nieuw

Door op dit icoontje te klikken begint u op een nieuwe lege kaart. Wanneer u nog een gebiedsselectie op de kaart heeft open staan, dan zal eerst gevraagd worden of u die wilt opslaan.

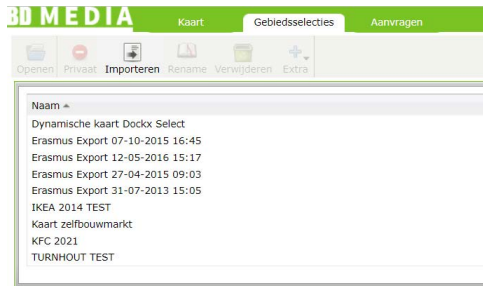


Opslaan

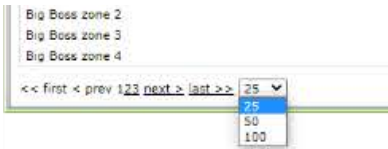
U kunt uw gebiedsselectie te allen tijde opslaan. De naam van uw gebiedsselectie verschijnt links op het scherm boven het overzicht van de edities. De standaardweergave is 'Nieuwe selectie'.



- Uw opgeslagen gebiedsselecties vindt u terug op het tabblad 'Gebiedsselecties' (bovenaan op het scherm).



- Gebiedselecties staan alfabetisch gerangschikt en worden standaard per 25 weergegeven maar kan gewijzigd worden naar 50 of 100.



- Indien u voorheen een gebiedselectie had met daarin verschillende edities met dezelfde naam, kunnen deze vanaf nu geëxporteerd worden naar Excel en zullen in deze file een *quantifier* krijgen waardoor de sheetnaam niet meer dubbel is (bv sheet 1, sheet 1 (1), sheet 1 (2)).

- De opgeslagen gebiedsselectie die u selecteert, kunt u vanuit dit scherm openen. De selectie wordt dan op de kaart geopend.
- Op het tabblad 'Gebiedsselecties' geeft het icoontje 'Extra' u twee opties:
 1. De gekozen selectie exporteren naar een Excel- of csv-bestand.
 2. De operationele kalender openen in een nieuw venster.

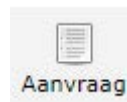
TIP: geef uw gebiedsselectie een kenmerkende naam. Zo blijft het voor u herkenbaar wat de inhoud is van de gebiedsselectie. Een voorbeeld: Gebiedsselectie = Kerstfolder 2010; Editie 1 = winkel Antwerpen; Editie 2 = winkel Gent; Editie 3 = opening Brugge.

LET OP: wanneer u een bestaande gebiedsselectie opent, wijzigingen aanbrengt en opnieuw opslaat, kunt u ervoor kiezen om een nieuwe naam te geven of onder de bestaande naam op te slaan. Wanneer u voor dat laatste kiest, wordt de eerder opgeslagen gebiedsselectie overschreven met de eventuele wijzigingen.

TIP: als u meerdere winkelpunten heeft, kan het voor u handig zijn om per winkelpunt een gebiedsselectie te maken en/of één gebiedsselectie met alle winkelpunten erin. Zo kunt u bij iedere verspreiding bepalen welke winkelpunten in de selectie moeten worden opgenomen.

6. Een aanvraag maken/verzenden

Op basis van uw huidige gebiedsselectie* kunt u een offerte- of een order aanvraag maken door direct vanaf het scherm met de kaart op het icoontje 'Aanvraag' te klikken. U komt dan in het aanvraagscherm terecht waar u onder andere de eigenschappen van de aanvraag invoert, de aanvraag opslaat, de details bekijkt en uiteindelijk een offerte aanvraagt of order plaatst.



* We raden aan om uw gebiedsselectie op te slaan alvorens de aanvraag te maken.

LET OP: wanneer u voor een eerder opgeslagen gebiedsselectie een aanvraag wilt maken, moet u die selectie eerst openen via het tabblad 'Gebiedsselecties'.

Aanvraaggegevens

In het aanvraagscherm voert u alle relevante kenmerken van de verspreiding in.

The screenshot shows the 'BD MEDIA' software interface. The main window is titled 'Aanvraaggegevens' and contains several input fields and sections:

- Naam:** BRUSSEL TE DOEN
- Distributieweek:** 202244
- Distributieronde:** Eerste distributieronde
- Product:** Folders
- Opmerkingen bij bezorging:** (empty field)
- Opmerkingen:** (empty field)
- E-mailadres:** (empty field)
- Telefoonnummer:** (empty field)

Below the input fields, there is a note: 'U kunt op basis van de gemaakte gebiedsselectie: - een offerte aanvragen; uw account manager zal u raden via mail een prijsofferte bezorgen. - de verspreiding 'Bestellen'. Deze bestelling wordt nagekeken en bevestigd door uw account manager.'

On the right side, there is a 'Details van de aanvraag' section with a dropdown menu for 'Staat:' set to 'Niet verzonden' and a button 'Instellen'. Below this, a summary table is shown:

Type:	Folders
Bruto:	200.427
Netto:	186.692
Netto + 1%:	188.508

At the bottom, there is an 'Edities' table with columns: Naam, Aantal pagina's, Formaat, Gewicht, Omschrijving, and Drukker.

Naam	Aantal pagina's	Formaat	Gewicht	Omschrijving	Drukker
BRUSSEL	0	A4	0		

Additional summary data at the bottom left of the 'Edities' section:

Bruto:	200.427
Netto:	186.692
Netto + 1%:	188.508
Tafel:	0€ (100%)

The interface includes a menu bar at the top with options like 'Opslaan', 'Verwijderen', 'Kopiëren', 'Sluiten', 'Aanvraag afdrukken', 'Toon op kaart', 'Tekstreport', 'Bestellen', 'Offerte aanvragen', 'AX Dynamics', and 'Extra'. The bottom right corner has a 'Opslaan' button.

- **Naam:** kies een passende naam voor uw aanvraag.
- **Distributieweek:** klik in het veld en er verschijnt een kalender waarop u een datum kunt aanklikken. De bijbehorende week verschijnt in het veld.
- **Distributieronde:** er is 1 distributieronde per week voorzien (zondag - dinsdag).
- **Product:** maak een keuze uit folders of kranten.
- Algemene opmerkingen en opmerkingen specifiek voor bezorging.
- **Uw e-mailadres:** niet verplicht.
- **Uw telefoonnummer:** niet verplicht.

Edities

De details van de edities worden getoond bij het maken van uw aanvraag. Daar kunt u relevante informatie toevoegen ter verduidelijking. Het aantal pagina's, het formaat, de drukker en het gewicht hebben betrekking op één folder.

Opslaan

Na het invoeren van de gegevens slaat u de aanvraag op door op het icoontje 'Opslaan' te klikken. Uw aanvraag is dan ook toegevoegd aan het overzicht op het tabblad 'Aanvragen'.

E-mail

U wordt tijdens het offerte- en ordertraject per e-mail op de hoogte gehouden van de status van uw aanvraag.

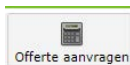
6. Een aanvraag maken/verzenden

1. Offerte of Order

U kunt een aanvraag maken voor een offerte of voor een order. U kunt uw aanvraag ook gewoon opslaan om dan later een offerte aan te vragen of een order te plaatsen.

Offerte

Klik in de werkbalk op het icoontje 'Offerte aanvragen' om uw offerteaanvraag te verzenden. Uw accountmanager ontvangt deze per e-mail en u ontvangt per e-mail een bevestiging van verzending. Tijdens het offertetraject wordt u steeds per e-mail op de hoogte gehouden van de acties die uw accountmanager uitvoert. U kunt in de Door to Door Engine ook de status van uw aanvraag bekijken. Uw accountmanager bezorgt u de offerte per e-mail.



Order

Gaat u akkoord met de offerte? Open dan opnieuw uw aanvraag en vraag hiervoor een order aan. U kunt ook direct een order aanvragen.* Dat doet u door op het icoontje 'Bestellen' te klikken. De aanvraag wordt per e-mail naar uw accountmanager verzonden, u krijgt per e-mail een bevestiging, de status van uw aanvraag verandert in 'Orderaanvraag verzonden' en na ontvangst neemt uw accountmanager contact met u op om de details te bespreken.



De orderaanvraag krijgt dan de status 'orderaanvraag in behandeling'.

* Het is niet verplicht om eerst een offerte aan te vragen en pas daarna een order. Wanneer u al vertrouwd bent met onze voorwaarden en tarieven, kunt u direct een order plaatsen.

TIP: wanneer u uw aanvraag nog niet heeft verzonden, maar wel opgeslagen, kunt u ook rechtstreeks vanuit het overzichtsscherm (tabblad 'Aanvragen') een offerte of order aanvragen.

Overige functies



- **Verwijderen:** u kunt een opgeslagen aanvraag verwijderen om uw lijst met aanvragen te beperken.
- **Kopiëren:** u kunt een kopie maken van een eerder aangemaakte aanvraag; zo hoeft u niet alle kenmerken en gebiedsselecties opnieuw aan te maken indien u een gelijkaardige aanvraag hebt.
- **Sluiten:** om terug te keren naar het overzicht van uw aanvragen klikt u op 'Sluiten'.
- **Aanvraag annuleren:** u kunt uw aanvraag annuleren wanneer u de

aanvraag (en bijgevolg uw verspreiding) niet meer wenst te laten doorgaan, bv. wanneer u niet akkoord zou gaan met de offerte. Dat is mogelijk zolang uw aanvraag zich in de status 'Offerte aangevraagd' bevindt. Bevindt uw aanvraag zich verder in het traject, dan dient u rechtstreeks contact op te nemen met uw accountmanager.

- **Toon op kaart:** klik op dat icoontje om de gebiedsselectie van uw aanvraag te bekijken op de kaart.
- **Taksrapport:** met die functie bekijkt u het taksrapport voor de gebiedsselectie gekoppeld aan uw aanvraag. Het taksrapport toont aan hoeveel netto zendingen per gemeente zullen worden verspreid. Voor een uitgebreide toelichting verwijzen wij u naar de tekst op het rapport zelf.
- **Extra:** zowel vanuit het aanvraagscherm als vanuit het scherm met het overzicht van uw aanvragen kunt u via de knop 'Extra' 1) uw aanvraag exporteren naar een Excel- of csv-bestand of 2) de operationele kalender raadplegen.

LET OP: geannuleerde aanvragen blijven nog een beperkte periode zichtbaar.

TIP: wanneer u vanuit de aanvraag uw selectie op de kaart bekijkt en eventueel wijzigingen doorvoert, raden we u aan uw gebiedsselectie op te slaan om te voorkomen dat wijzigingen verloren gaan. Sla daarna ook altijd uw aanvraag opnieuw op.

Status

De status van uw aanvraag wijzigt al naar gelang de acties in het traject. U kunt de status steeds bekijken in het overzicht van uw aanvragen en in de aanvraag zelf.

- **Nieuw:** aanvraag is in de maak, nog niet opgeslagen.
- **Niet verstuurd:** aanvraag is opgeslagen, nog niet verzonden.
- **Offerte aangevraagd:** aanvraag is per e-mail naar uw accountmanager verzonden na het klikken op 'Offerte aanvragen'.
- **Aanvraag geannuleerd:** u heeft uw offerteaanvraag geannuleerd; uw accountmanager wordt daarvan op de hoogte gesteld.
- **Offerteaanvraag in behandeling:** uw accountmanager heeft uw offerteaanvraag ontvangen en is bezig met de opmaak van uw offerte.
- **Offerte verzonden:** uw accountmanager heeft u de offerte toegestuurd per e-mail.
- **Orderaanvraag verstuurd:** aanvraag is per e-mail naar uw accountmanager verzonden na het klikken op 'Bestellen'.
- **Orderaanvraag ontvangen:** uw accountmanager heeft uw orderaanvraag ontvangen en neemt contact met u op om de details te bespreken.

7. Links – Goed om te weten

Er staan rechts bovenaan een aantal links. De functie van die links wordt hieronder toegelicht.

Ingelogd voor: 'Klantnaam'

Hier staat de naam van de klant voor wie u op dat moment in de Door to Door Engine werkt. Als u geautoriseerd bent om voor meerdere klanten te werken, dan gebruikt u die link om terug te gaan naar het scherm waar u uw klant kunt kiezen*.

* Dit is hetzelfde scherm waarop u terecht komt direct na het inloggen. Dat is alleen het geval wanneer u voor meerdere klanten mag werken.

Profiel



Op deze pagina kunt u uw profiel bekijken en wijzigen. Daarnaast kunt u een registratieverzoek verzenden om te werken namens een andere klant.

Bekijken en wijzigen

U kunt de volgende zaken wijzigen:

- E-mailadres**
- Naam**
- Voorkeurstaal**
- Wachtwoord

TIP: wijzig direct uw wachtwoord na de eerste keer inloggen!

**Uw accountmanager ontvangt een e-mail met de aanpassingen die hij/zij zal doorvoeren in het CRM-systeem van BD Media. Wanneer hij/zij de aanpassingen heeft gedaan, zullen die in de Door to Door Engine worden doorgevoerd.

Overzicht geautoriseerde gebruikers

Rechts op de pagina ziet u, indien van toepassing, een overzicht van de gemachtigde gebruikers voor uw account. Dat is alleen het geval wanneer voor uw account gebruikers geautoriseerd zijn, die niet bij uw bedrijf zelf werken, bijvoorbeeld medewerkers van een agentschap die voor u mogen werken in de Door to Door Engine.

Registreren namens andere klant

Door te klikken op de link 'Registreren namens andere klant' kunt u een registratieverzoek verzenden. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een medewerker van een agentschap namens een nieuwe klant wil werken. Er verschijnt een venster waar u de gegevens van de nieuwe klant dient in te vullen. Na het klikken op OK wordt het verzoek naar de accountmanager verstuurd. De accountmanager zal het verzoek verifiëren met de klant waarvoor het registratieverzoek werd ingediend.



Verzoek tot werken namens klant

Bedrijfsnaam / afdeling

BD-klantnummer

Telefoonnummer

Ok Annuleren

Over ons

Door hierop te klikken verschijnt de homepage van BD Media (www.bdmedia.be) in een nieuw venster.

Uitloggen

Als u klaar bent met uw werkzaamheden in de Door to Door Engine, logt u uit door op deze link te klikken.

TIP: log altijd uit via de link 'Uitloggen' in plaats van het kruisje van de browser te gebruiken.

8. Overige functies

Extra

Het icoontje 'Extra' bevat meerdere functies. Ze worden op de volgende pagina's toegelicht.



Toevoegen op naam

Uitleg over die functie vindt u in het hoofdstuk [Een gebiedsselectie maken](#).

Zoek adres

Uitleg over die functie vindt u in het hoofdstuk [Een gebiedsselectie maken](#).

Beheren winkels

Met deze functie kan u het adres van uw winkel(s) toevoegen op de kaart.

Export naar file

Met deze functie exporteert u de gegevens van uw gebiedsselectie op sectorniveau naar een Excel- of csv-bestand. Uw selectie wordt per editie en per taal uitgesplitst.

Export naar PDF

U kunt met deze functie de kaart en bijbehorende gegevens exporteren naar een pdf-bestand. De gebiedsselectie die zichtbaar is op uw scherm, wordt als afbeelding getoond. Daarnaast wordt per editie het aantal brievenbussen (bruto en netto) en de taal weergegeven.

Export naar PNG

U kunt met deze functie de kaart exporteren naar een png-bestand. De gebiedsselectie wordt als kaart getoond.

Operationele kalender

Wanneer u hierop klikt, verschijnt een nieuw venster waarin de operationele kalender op de website van BD geopend wordt. Daar worden de afspraak betreffende het tijdstip van aanlevering en de afspraken omtrent vakanties en feestdagen toegelicht.

Legenda

De legenda geeft een toelichting op de kleuren gebruikt in de 'laag' met de taalzones van België (zie [De opties Weergave en Toon op kaart](#)). De legenda opent in een nieuw venster en blijft actief totdat u het venster sluit.

LET OP: wanneer u de laag met taalzones heeft geselecteerd en u heeft een gebiedsselectie gemaakt op de kaart, zal de kleur van de actieve editie vermengen met de kleuren van de verschillende talen. Houd daarmee rekening bij het interpreteren van de kleuren in de legenda.

Aan de slag in 10 stappen

1. Log in met uw e-mailadres en wachtwoord (→ zie [Getting started](#))
2. (Kies de klant waarvoor u wilt werken) (→ zie [Getting started](#))
3. Kies na het inloggen rechtsboven het niveau waarop u de kaart wilt bekijken. De standaardinstelling is 'Fusiegemeente' (→ zie [Getting started](#))
4. Kies in de box 'Toon op kaart' wat u wilt zien op de kaart om het maken van uw gebiedsselectie te vergemakkelijken. U hebt de keuze uit Talen/Actieve editie/Overlap/Edities. De standaardinstelling is 'Edities' waardoor alle aangemaakte edities zichtbaar zijn (→ zie [De opties Weergave en Toon op kaart](#))
5. Maak uw selectie aan de hand van de verschillende selectiemethoden: (→ zie [Een gebiedsselectie maken](#))
 - Op kaart: keuze uit de icoontjes in de werkbalk boven de kaart (Selecteren, Teken, Cirkel)
 - Openen/invoegen van een bestaande gebiedsselectie
 - Op naam: bijvoorbeeld gemeentenaam of provincienaam (te vinden onder het icoontje 'Extra': 'Toevoegen op naam')
6. Voeg indien u dat wenst meerdere edities toe door op 'Toevoegen' te klikken onderaan bij de edities (→ zie [Werken met edities](#))
7. Geef de editie(s) een passende naam (→ zie [Werken met edities](#))
8. Sla de totale gebiedsselectie op en geef ze een passende naam (→ zie [Gebiedsselecties: Opslaan en Nieuw](#))
9. Klik nu op het icoontje 'Aanvraag' om uw aanvraag te maken en voeg de nodige details bij. Sla uw aanvraag met een passende naam op; dat is belangrijk want die naam verschijnt op de uiteindelijke offerteaanvraag of bestelling. (→ zie [Een aanvraag maken/verzenden](#))
10. Verzend nu uw aanvraag door op 'Offerte aanvragen' of 'Bestellen' te klikken! (→ zie [Een aanvraag maken/verzenden](#))